

## การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการพลังงานร่วมใจสร้างงาน พัฒนาชุมชน

ด้วยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการพลังงานร่วมใจสร้างงาน พัฒนาชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายภาครัฐ จำนวนทั้งสิ้น 134 อัตรา โดยมีระยะเวลาจ้าง 12 เดือน มีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

### 1. ประเภทงานที่รับสมัคร

1.1 งานจัดทำฐานข้อมูลด้านชุมชน (จำนวน 134 อัตรา) ประกอบด้วย

- งานจัดทำฐานข้อมูลหมู่บ้าน (จำนวน 88 อัตรา)

- งานจัดทำฐานข้อมูลโครงการด้านการพัฒนาชุมชนของ กฟผ. (จำนวน 46 อัตรา)

### 2. รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทงานที่เปิดรับสมัคร

เงื่อนไขการสมัครของประเภทงานที่สมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละประเภทงาน จำนวนที่รับสมัคร เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 ผู้สมัคร หรือบิดา หรือมารดา จะต้องมั่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามพื้นที่อำเภอแม่เมาะ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

3.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยบุคคลตามแนบท้ายประกาศ

3.3 ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. แต่ไม่เกินระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขาวิชา) ในปี พ.ศ. 2562 หรือปี พ.ศ. 2563 เท่านั้น

3.4 ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี โดยผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### 4. การรับสมัคร

4.1 สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) เข้าเว็บไซต์ <http://maemoh.egat.com/hellomaemoh> เลือกแบนเนอร์ “ระบบรับสมัครงานตามโครงการพลังงานร่วมใจสร้างงาน พัฒนาชุมชน”

(2) ให้ผู้สมัครศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของประกาศฉบับนี้โดยละเอียด ก่อนกรอกใบสมัคร พร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน

(3) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และแนบเอกสาร ให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร เนื่องจากเมื่อยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไขโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

4.2 สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการกองทุนชนสัมพันธ์ กฟผ.แม่เมาะ (หน้าแพลตฟอร์มคิง)  
โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ระหว่างเวลา  
08.00-16.00 น.

(1) เตรียมเอกสารประกอบการสมัครและเดินทางมา ณ ที่ทำการกองทุนชนสัมพันธ์กฟผ.แม่เมาะ (หน้าแพลตฟอร์มคิง)

(2) ดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับการสมัครผ่านระบบออนไลน์โดยจะมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ

### 5. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารประกอบการสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์โดยเอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เอกสารประกอบการสมัคร
1	รูปถ่ายสี เป็นทางการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2	สำเนาทะเบียนบ้าน <ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีตนเองมีทะเบียนบ้านในอำเภอแม่เมาะ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านตนเองที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอำเภอแม่เมาะ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร</li><li>- กรณีตนเองไม่มีทะเบียนบ้านในอำเภอแม่เมาะ ให้ใช้ สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง และสำเนาทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอำเภอแม่เมาะ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร</li></ul>
3	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือ ใบระเบียน หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา และวันที่สำเร็จการศึกษาโดยจบการศึกษา ในปี พ.ศ. 2562 หรือปี พ.ศ. 2563 เท่านั้น

หมายเหตุ- ไฟล์รูปถ่าย จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ (MB)

- ไฟล์เอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ (MB)

### 6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ กฟผ. รวมทั้งต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ กฟผ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและ เอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร หลังจากดำเนินการทดสอบข้อเขียน และ สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ เอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี โดยหากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ หรือข้อมูลเอกสาร ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตั้งแต่ต้น การสอบคัดเลือกของผู้สมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จาก กฟผ. ทั้งสิ้น

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

7.1 กฟผ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสถานที่สอบข้อเขียนในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ทางเว็บไซต์ กฟผ. <http://maemoh.egat.com/hellomaemoh>

7.2 กฟผ. กำหนดวันสอบข้อเขียน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00-11.00 น.

7.3 กฟผ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ทางเว็บไซต์ กฟผ. <http://maemoh.egat.com/hellomaemoh>

7.4 กฟผ. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563

## 8. วิธีการทดสอบและคัดเลือก

8.1 รายละเอียดวิชาที่ทดสอบ

(1) วิชาความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy & Technology Trends) 20 ข้อ

(2) วิชาความรู้ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องและการทำงานเป็นทีม 20 ข้อ

(3) วิชาความรู้ด้านความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitudes Test) 20 ข้อ

ผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่สถานที่ราชการออกให้มาแสดงในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ด้วย

8.2 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กฟผ. จะพิจารณาคัดเลือก จากลำดับคะแนนการสอบข้อเขียนและคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ความสอดคล้องระหว่างภูมิสำเนาและพื้นที่ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

## 9. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระยะเวลา 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท โดยกฟผ. จะแบ่งจ่ายเป็นงวดตามผลงาน จำนวน 12 งวด งวดละเท่าๆกัน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขการจ้าง

## 10. ระยะเวลาจ้าง

วันที่ 4 มกราคม 2564 – 3 มกราคม 2565 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง กฟผ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ การจ้างตามโครงการพลังงานร่วมใจสร้างงาน พัฒนาชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายภาครัฐ มีการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และ มีความโปร่งใส หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงานได้และเรียกรับผลประโยชน์ โปรดอย่าหลงเชื่อ

## เงื่อนไขเฉพาะงานจัดทำฐานข้อมูลด้านชุมชน (จำนวน 134 อัตรา)

- สถานที่ปฏิบัติงาน: พื้นที่ชุมชนในอำเภอแม่เมาะ และ กฟผ.แม่เมาะ ขึ้นอยู่กับแต่ละลักษณะงานย่อย
  1. จัดเก็บข้อมูลชุมชน อาทิ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลโครงการพัฒนาชุมชนของ กฟผ.และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ กฟผ. มอบหมาย
  2. จัดทำมาตรฐานการสืบคนราคาอ้างอิงเพื่อการพิจารณาโครงการชุมชน และทะเบียนครุภัณฑ์ชุมชน
  3. ต้องมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ (smartphone) เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานได้
  4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน
  5. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ กฟผ. ทราบ เดือนละ 1 ครั้ง
  6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ กฟผ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสามารถ เดินทางมาปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง และมีอุปกรณ์สื่อสาร Smartphone ส่วนตัว สำหรับใช้ในการเก็บข้อมูล